

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na stanowiska pracowników naukowych**  
**Instytutu o nazwie**  
**Centralny Ośrodek Badawczo Rozwojowy Maszyn Włókienniczych**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz.618 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Statut Instytutu o nazwie Centralny Ośrodek Badawczo Rozwojowy Maszyn Włókienniczych zatwierdzony przez Ministra Gospodarki.
3. Regulamin Rady Naukowej.
4. Regulamin organizacyjny instytutu.
5. Porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagradzania.

**II. CEL I TRYB ZGŁASZANIA OFERT**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko pracownika naukowego wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt.III.3 niniejszego regulaminu.
2. Do konkursu można przystąpić po złożeniu oferty na warunkach i w terminie zawartym w ogłoszeniu.
3. Każdy zgłaszający się do konkursu na stanowisko pracownika naukowego zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. W trakcie trwania konkursu, Komisja Konkursowa może żądać od kandydata złożenia dodatkowych dokumentów związanych z konkursem i określić termin ich przekazania.
4. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu.
5. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów, wyraża zgodę na poddanie się

procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym regulaminie.

### **III. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. W związku z przepisami wynikającymi z ustawy, Instytut zatrudnia pracowników naukowych na zasadach konkursu.
2. Konkurs na stanowisko pracownika naukowego : asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego oraz profesora wizytującego w Instytucie ogłasza Dyrektor Instytutu.
3. Konkurs ma charakter otwarty i zostaje ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, prasie, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Instytutu.
4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności: nazwę stanowiska, którego dotyczy konkurs, z określeniem wymogów, które umożliwiają właściwe wykonywanie zadań na tym stanowisku, wymagania formalne, listę dokumentów, które kandydat powinien złożyć oraz termin składania dokumentów.
5. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia.
6. Dyrektor Instytutu powołuje Komisję Konkursową w składzie 3 osobowym. Dyrektor Instytutu wskazuje przy powołaniu Komisji Konkursowej jej Przewodniczącego. Do każdego konkursu powoływana jest oddzielna komisja.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi wskazani przez dyrektora pracownicy Instytutu posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach pracownicy posiadający stopień naukowy doktora. Dyrektor Instytutu może zwrócić się do R.N. o wytypowanie do komisji konkursowej osób z jej grona, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Podstawą oceny kandydata są złożone przez niego dokumenty oraz rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Konkursową. Dokumenty kandydata są dostępne dla członków Komisji Konkursowej na co najmniej 7 dni przed terminem jej posiedzenia. Komisja może zwrócić się o zewnętrzne opinie na temat kandydata.

9. Kandydat ubiegający się o pracę w instytucie składa dokumenty wymienione w ogłoszeniu:
- list motywacyjny,
  - kwestionariusz osobowy,
  - życiorys naukowy,
  - wykaz dorobku naukowego,
  - odpisy dyplomów ukończenia studiów i nadania stopnia naukowego lub tytułu naukowego,
  - kopie najważniejszych publikacji,
  - dorobek wdrożeniowy,
  - dokument potwierdzający znajomość języka obcego,
  - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. listy rekomendacyjne, opinie nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym, opinie o dorobku naukowym, zaświadczeniach o odbytych stażach, szkoleniach, itp.).
10. Przy ocenie kwalifikacji kandydata brane są pod uwagę:
- dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, zgłoszenia wynalazcze i patentowe, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże itp.),
  - dorobek organizacyjny,
  - zgodność kwalifikacji i zainteresowań badawczych kandydata z kierunkami rozwoju Instytutu,
  - znajomość języków obcych.
11. Rozstrzygnięcie konkursu podawane jest do wiadomości kandydatów i ogłoszone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Instytutu.
12. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu, Dyrektor Instytutu może ogłosić ponowny konkurs na to stanowisko.
13. W załączeniu projekt ogłoszenia o konkursie – Załącznik Nr1

#### **IV. ORGANIZACJA I ZASADY PRACY KOMISJI**

1. Komisja kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Obrady komisji są poufne i zamknięte. Członkowie komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.
3. W przypadku, gdy udział w pracach komisji poszczególnych jej członków jest



niemożliwy, Dyrektor Instytutu wyznacza do pracy w komisji innego pracownika spełniającego warunki wymienione w punkcie III.7.

4. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków komisji, bez możliwości wstrzymania się. Głosowania przeprowadza się w trybie jawnym.
5. Komisja może zaprosić do udziału w postępowaniu konkursowym lub w poszczególnych jego czynnościach osoby spoza komisji. Osoby te są zobowiązane do zachowania tajemnicy informacji o przebiegu konkursu.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane i podpisywane przez wszystkich członków komisji. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenia.

## **V. PROCEDURA WYŁANIANIA KANDYDATÓW**

### **A. Pierwszy etap konkursu.**

1. Ocena formalna zgłoszeń.
2. Powiadomienia o wynikach pierwszego etapu konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

### **A. Drugi etap konkursu.**

1. Rozmowy kwalifikacyjne.
2. Każdy członek komisji w tym etapie ocenia każdego z kandydatów w skali od 1 do 6

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu postępowania konkursowego tworzy listę rekomendacyjną kandydatów.
2. Komisja konkursowa listę rekomendacyjną wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przedstawia Dyrektorowi Instytutu, który dokonuje ostatecznego wyboru po zaopiniowaniu kwalifikacji kandydata przez Radę Naukową Instytutu.

3. Dyrektor Instytutu przekazuje kandydatom informację o rozstrzygnięciu konkursu.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.

Niniejszy regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Naukową Instytutu w dniu 28 października 2013 roku.

**DYREKTOR**  
COBR „POLMATEX - CENTRO”  
*Mariusz Krajewski*  
dr inż. Mariusz Krajewski

**Załącznik nr 1** do Regulaminu Konkursu na stanowiska pracowników naukowych  
Instytutu o nazwie Centralny Ośrodek Badawczo  
Rozwojowy Maszyn Włókienniczych

**DYREKTOR**  
**Instytutu o nazwie**  
**Centralny Ośrodek Badawczo Rozwojowy Maszyn Włókienniczych**  
Ogłasza konkurs na stanowisko

.....  
w Instytucie o nazwie  
Centralny Ośrodek Badawczo Rozwojowy Maszyn Włókienniczych

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010r. Nr96, poz. 618) oraz w Statucie Instytutu zatwierdzonym przez Ministra Gospodarki.

**Wymagania:**

1. ....
2. ....

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie instytutu w Łodzi ul. Wólczańska 55/59 następujących dokumentów:

.....  
Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem osoby przystępującej do konkursu oraz napisem „Konkurs na stanowisko.....w Instytucie o nazwie COBR Masz. Wł.

Termin składania ofert upływa z dniem .....

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu.....

Z regulaminem konkursu na stanowiska pracowników naukowych Instytutu można się zapoznać na stronie internetowej i w siedzibie Instytutu.